

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี

1. ชื่อโครงการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์บริการสุขภาพปฐมภูมิ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี เพื่อเสริมทักษะการบริการและเพิ่มการเข้าถึงของผู้รับบริการ

2. ความสอดคล้อง

2.1 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์มหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

หลัก รอง (ถ้ามี)

SO1	สร้างความมั่นคงด้านอาหารและเกษตรกรรมยั่งยืนเพื่อความอยู่ดีมีสุข	☐	☐
SO2	สร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพและการแพทย์	☐	☐
SO3	สร้างความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสองคาบสมุทร	☐	☐
SO4	สร้างสังคมพหุวัฒนธรรมและวิถีสุวรรณภูมิสู่ความยั่งยืน	☐	☐
SO5	ยกระดับเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	☐	☐
SO6	เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศ	☒	☐

2.2 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

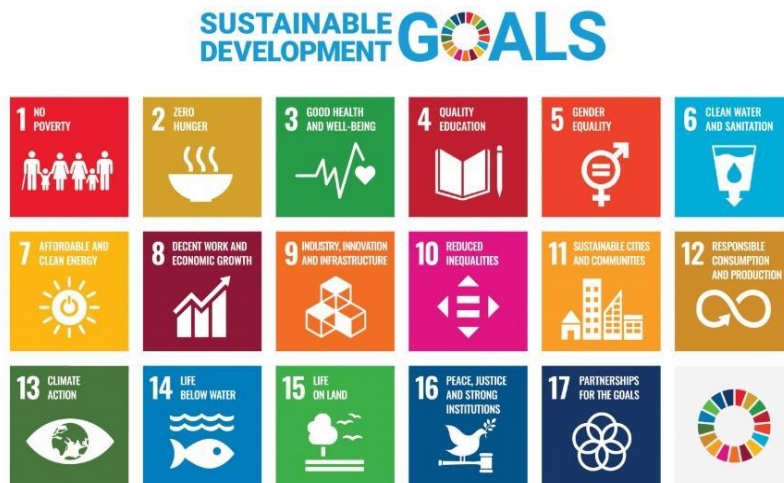
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนากำลังคนศักยภาพสูงที่มีสมรรถนะสากล
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสร้างและเพิ่มมูลค่างานวิจัยและนวัตกรรม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การขับเคลื่อนสังคม พัฒนาพื้นที่และนโยบายสาธารณะเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ

2.3 Focus Area

FA1	Agriculture	☐
FA2	Food	☐
FA3	Wellness	☒
FA4	Aging	☐
FA5	Medical	☐
FA6	Ocean	☐
FA7	Climate Change/Disaster	☐
FA8	Language Education	☐
FA9	Peace and Conflict	☐
FA10	Halal	☐
FA11	Creative/Innovative Economy	☐
FA12	Tourism/Cultural Capital	☐

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์คณะฯ	ตัวชี้วัด
SO1ความเป็นผู้นำทางวิชาการ	-	-
SO2การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	-	1.ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมและสามารถปฏิบัติได้ตามมาตรฐานที่กำหนด $\geq 90\%$ ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด 2.จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้นหลังสิ้นสุดโครงการเพิ่มขึ้น $\geq 10\%$ 3.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการเฉลี่ย ≥ 90 4.ระดับความมั่นใจของบุคลากรในการให้บริการหลังเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น $\geq 30\%$ จากก่อนอบรม
SO3การสร้างเสริมความเข้มแข็งขององค์กรอย่างยั่งยืน	เป้าประสงค์ที่ 3.3 การสร้างเสริมความมั่นคงทางการเงิน	1. จำนวนเงินรายได้สะสมสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี
SO4 พัฒนาสุขภาวะชายแดนใต้อย่างยั่งยืน	-	-
ไม่สอดคล้อง เนื่องจากเป็นกิจกรรมประจำปี	-	-

3. เป้าหมายที่สอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)



โปรตรระบุดSDGs ที่สอดคล้อง

เป้าหมายที่ 4: สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายย่อย 4.4 เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้องจำเป็น รวมถึงทักษะทางด้านเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่มีคุณค่า และการเป็นผู้ประกอบการ ภายในปี พ.ศ. 2573

ผลการประเมิน Impact score

เป็นผลกระทบเชิงบวกทางอ้อมเนื่องจากการเป็นการอบรมให้ความรู้เพื่อยกระดับบุคลิกภาพและบริ การ ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งถือเป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อตนเอง และ ภารกิจของคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี ให้มีคุณภาพด้านบริการที่เป็นมาตรฐานและดีขึ้นไป ส่งผลต่อรายได้ และชื่อเสียงต่อไป

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
1.ผลผลิต เชิงปริมาณ : เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติในด้านการพั ฒนาบริการและบุคลิกภาพ	จำนวนเจ้าหน้าที่	ร้อยละ 100
2.ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผู้ให้บริการ	ความพึงพอใจ	มากกว่าร้อยละ 90

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
เชิงคุณภาพ : ระดับความมั่นใจของบุคลากรในการให้บริการหลังเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น	ระดับความมั่นใจของบุคลากร	มากกว่า 80% จากก่อนอบรม
3.ผลกระทบ คลินิก Wellness&spa ของศูนย์บริการสุขภาพปฐมภูมิ คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นที่ยอมรับและมีชื่อเสียงในด้านการบริการและการมีบุคลิกภาพที่ดีของเจ้าหน้าที่	จำนวนผู้รับบริการ	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10

5. หลักการและเหตุผล

ศูนย์บริการสุขภาพปฐมภูมิ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นศูนย์สุขภาพที่เปิดให้บริการด้านการรักษาพยาบาลทั่วไป การแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก และกายภาพบำบัด เพื่อเป็นทางเลือกด้านสุขภาพให้กับประชาชน และยังเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับคณะพยาบาลวิทยาเขตปัตตานีอีกด้วย

ต่อมาคณะพยาบาลศาสตร์วิทยาเขตปัตตานีได้มีแนวคิดในการขยายการให้บริการเพื่อให้ครอบคลุม การดูแลปัญหาสุขภาพของคนในพื้นที่ และด้านพัฒนาการบริการของศูนย์บริการสุขภาพปฐมภูมิ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ให้เป็น Advance Premium เพื่อยกระดับการให้บริการ และขยายตลาดไปยังลูกค้าที่มีกำลังจ่ายและนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ การบริการ และบุคลิกภาพ เพื่อสร้างความประทับใจและความไว้วางใจแก่ผู้รับบริการ

ศูนย์บริการสุขภาพปฐมภูมิ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในด้านต่าง ๆ เช่น การนวดหน้าเพื่อผ่อนคลาย การนวดร่วมกับการยืดเหยียดเพื่อสุขภาพ และการพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อให้บุคลากรมีทักษะรอบด้านสามารถนำไปใช้จริงในงานบริการและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรด้านการนวดหน้า การนวดและการยืดเหยียด
2. เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่
3. เพื่อเพิ่มสมรรถนะและศักยภาพในการให้บริการแก่ประชาชน

7. กลุ่มเป้าหมาย

สถานะกลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสุขภาพปฐมภูมิ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี

ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 21 คน

- พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย ศูนย์บริการสุขภาพปฐมภูมิ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี
8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ระยะเวลาทั้งหมด ตั้งแต่วันที่ 22-27 เดือน ธันวาคม 2568
 9. สถานที่ในการจัดโครงการ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี
 10. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฮาฮาห์ บิลสุลต่าน
 11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 1. บุคลากรมีทักษะด้านการตรวจหน้า การตรวจและยืดเหยียดเพิ่มขึ้น
 2. บุคลากรมีพฤติกรรมบริการที่ดีขึ้น
 12. วิธีการติดตามและประเมินผล
 1. จำนวนเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติในด้านการพัฒนาบริการและบุคลิกภาพ
 2. แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม ดังนี้

ลำดับ	รายการทดสอบ	วิธีประเมิน (ก่อน-หลัง)	คะแนน(เต็ม 100 คะแนน)
1	การทดสอบการตรวจหน้า 1.วิธีปฏิบัติการจัดเตรียมอุปกรณ์ในการให้บริการ 2.ทดสอบวิธีการคลืนหน้าเพื่อตรวจผิวหน้า 3.ทดสอบวิธีการทำทรีเม้น และนวดกระตุ้นใบหน้า	ให้ปฏิบัติทุกขั้นตอน	30
2	การทดสอบบุคลิกภาพและทักษะบริการ 1.ทดสอบการพูดสายหรือรับสายผู้รับบริการ 2.ทดสอบการเดินส่งผู้รับบริการและการให้ ลูกค้าเปลี่ยนเสื้อ 3.ทดสอบการแนะนำตัวก่อนการให้บริการ 4.ทดสอบการให้คำแนะนำลูกค้าเกี่ยวกับบริการ และผลิตภัณฑ์	ให้ปฏิบัติทุกขั้นตอน	35
3	การทดสอบการตรวจและยืดเหยียดกล้ามเนื้อ 1.ทดสอบการประเมินระดับกล้ามเนื้อ 2.ทดสอบโดยการสู้อาการและทดลองให้การ บำบัดจำนวน 1 อาการต่อ 1 คน 3.ทดสอบการให้คำแนะนำเกี่ยวกับอาการที่สู่มไ ด้ พร้อมให้คำแนะนำด้านการยืดเหยียด	ให้ปฏิบัติทุกขั้นตอน	35

13. กิจกรรมการดำเนินงาน

การดำเนินงาน วันที่	ธันวาคม ปี 2568		
	15-19	22-27	29-31
1. ประชุมทีมงานที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงเกี่ยวกับแผนการที่จะดำเนินการ	↔		
2. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรในการจัดอบรมในด้านต่างๆ	↔		
3. ดำเนินการจัดอบรมด้านการวัดหน้า การวัดและยืดเหยียด และการพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการบริการของเจ้าหน้าที่		↔	
5. สรุปผลการดำเนินโครงการ			↔

14. งบประมาณโครงการจำแนกตามหมวดงบประมาณ

รายการ	งบดำเนินงาน			รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
ค่าวิทยากรภายนอกจำนวน 6 วันๆละ 6 ชั่วโมงๆละ 1,200 บาท	43,200	-	-	
ค่าเดินทางสำหรับวิทยากร	-	2,000	-	
ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มจำนวน 20 ชุดๆละ 35 บาท จำนวน 6 วันๆละ 2 มื้อ	-	8,400	-	
ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดินจำนวน 20 ชุดๆละ 120 บาท จำนวน 6 วัน	-	14,400	-	
ค่าที่พักจำนวน 1200 บาท จำนวน 4 วัน	-	4,800	-	
รวมทั้งสิ้นจำนวน (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)	43,200	29,600		72,800

(ลงชื่อ)^{อาภา}.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฮาลาห์ บิลสุลตัน)
วันที่....11...../..ธันวาคม...../.....2568....

(ลงชื่อ)^{นุรุสสุตา}.....เลขาโครงการ
(นางสาวนุรุสสุตา เจ๊ะเต็ง)
วันที่.11...../..ธันวาคม../.....2568....

กำหนดการโครงการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์บริการสุขภาพปฐมภูมิ
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี
เพื่อเสริมทักษะการบริการและเพิ่มการเข้าถึงของผู้รับบริการ
ระหว่างวันที่ 22-27 เดือน ธันวาคม 2568
ณ ห้ององค์กรร่วมชั้น 1 คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี

วันที่	เวลา	รายการ
วันที่ 22 ธันวาคม 2568	08.00–08.30 น. 08.30–09.00 น. 09.00–10.00 น. 10.00–12.00 น. 12.00–13.00 น. 13.00–16.00 น. 16.00–16.30 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ พิธีเปิดโดยประธานในพิธี อาจารย์นันทิยา ไข้อย่าง คณะบดีคณะพยาบาล ศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี และชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ โดยนางสาว ฮาลาห์ บิลสุลต่าน รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์บริการสุขภาพปฐมภูมิฯ ทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) เรียนรู้หลักการนัดหน้า โครงสร้างผิวหน้า และข้อควรระวัง วิธีปฏิบัติการจัดเตรียมอุปกรณ์ในการให้บริการ โดย นางสาวเจอะอามีนะห์ แวอุมา ตำแหน่ง เทรนเนอร์สอนวิชาการและทรีทमेंใน 3 จังหวัด คลินิก แพนคอสเมติก รับประทานอาหารกลางวัน ฝึกวิธีการคลีนหน้าเพื่อตรวจผิวหน้า เทคนิคการนัดหน้าเบื้องต้น ขั้นตอน การเตรียมผิวและผลิตภัณฑ์ วิธีการนวดกระตุ้นผิวหน้า โดย นางสาว เจอะอามีนะห์ แวอุมา ตำแหน่ง เทรนเนอร์สอนวิชาการและทรีทमेंใน 3 จังหวัด คลินิก แพนคอสเมติก สรุปกิจกรรมประจำวัน / ชักถามปัญหา
วันที่ 23 ธันวาคม 2568	08.30–09.00 น. 09.00–12.00 น. 12.00–13.00 น. 13.00–16.00 น. 16.00–16.30 น. 16.30–17.00 น.	ทบทวนเนื้อหาและตอบคำถาม โดย นางสาวเจอะอามีนะห์ แวอุมา ตำแหน่ง เทรนเนอร์สอนวิชาการและทรีทमेंใน 3 จังหวัด คลินิก แพนคอสเมติก ฝึกวิธีการคลีนหน้าเพื่อตรวจผิวหน้า เทคนิคการนัดหน้าเบื้องต้น ขั้นตอน การเตรียมผิวและผลิตภัณฑ์ วิธีการนวดกระตุ้นผิวหน้า โดย นางสาว เจอะอามีนะห์ แวอุมา ตำแหน่ง เทรนเนอร์สอนวิชาการและทรีทमेंใน 3 จังหวัด คลินิก แพนคอสเมติก พักรับประทานอาหารกลางวัน ฝึกปฏิบัติจริงเป็นคู่ประเมินความถูกต้องของท่ามือ ควบคุม โดย นางสาว เจอะอามีนะห์ แวอุมา ตำแหน่ง เทรนเนอร์สอนวิชาการและทรีทमेंใน 3 จังหวัด คลินิก แพนคอสเมติก ทดสอบหลังเรียน (Post-test) สรุปผลการเรียนรู้

วันที่	เวลา	รายการ
วันที่ 24 ธันวาคม 2568	08.30–09.00 น. 09.00–11.00 น. 11.00–12.00 น. 12.00–13.00 น. 13.00–16.00 น.	ลงทะเบียน / ทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) เรียนรู้หลักการตรวจและวินิจฉัยปัญหากล้ามเนื้อ ลักษณะกล้ามเนื้อที่มี ปัญหา การประเมินอาการตึง ปวด จำกัดการเคลื่อนไหว โดย พิรชานา นิเต๊ะ นักกายภาพบำบัดชำนาญการ การให้คำแนะนำลูกค้าสำหรับการยืดเหยียดด้วยตนเอง โดย พิรชานา นิเต๊ะ นักกายภาพบำบัดชำนาญการ พักรับประทานอาหารกลางวัน ฝึกการตรวจร่างกายและยืดเหยียดเฉพาะส่วน (คอ ปา ไหล่ หลัง แขน ขา) โดย พิรชานา นิเต๊ะ นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
วันที่ 25 ธันวาคม 2568	08.30–09.00 น. 09.00–12.00 น. 12.00–13.00 น. 13.00–16.00 น. 16.00–16.30 น. 16.30–17.00 น.	ทบทวนการตรวจวินิจฉัย และยืดเหยียดเฉพาะส่วน (คอ ปา ไหล่ หลัง แขน ขา) โดย พิรชานา นิเต๊ะ นักกายภาพบำบัดชำนาญการ เรียนรู้หลักการยืดเหยียดที่ถูกต้อง และข้อควรระวัง โดย พิรชานา นิเต๊ะ นักกายภาพบำบัดชำนาญการ พักรับประทานอาหารกลางวัน ฝึกการยืดเหยียดเฉพาะปัญหากล้ามเนื้อ เช่น ตึงขา คอ ปวดหลังล่าง โดย พิรชานา นิเต๊ะ นักกายภาพบำบัดชำนาญการ ทดสอบหลังเรียน (Post-test) สรุปผลการเรียนรู้
วันที่ 26 ธันวาคม 2568	08.30–09.00 น. 09.00–10.30 น. 10.30–12.00 น. 12.00–13.00 น. 13.00–16.00 น.	ลงทะเบียน / ทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) เรียนรู้หลักพฤติกรรมบริการที่ดี(Service Mind) โดย นางสาว เจอะอามีนะห์ แวอุมา ตำแหน่ง เทรนเนอร์สอนวิชาการและทรีทमेंท์ใน 3 จังหวัด คลินิก แพนคอสเมติก ฝึกทักษะการต้อนรับ / การสื่อสารเบื้องต้น โดย นางสาวเจอะอามีนะห์ แวอุมา ตำแหน่ง เทรนเนอร์สอนวิชาการและทรีทमेंท์ใน 3 จังหวัด คลินิก แพนคอสเมติก พักรับประทานอาหารกลางวัน ฝึกเทคนิคการรับสายโทรศัพท์ การนำเสนอผู้รับบริการอย่างมืออาชีพ โดย นางสาวเจอะอามีนะห์ แวอุมา ตำแหน่ง เทรนเนอร์สอนวิชาการและทรีท मेंท์ใน 3 จังหวัด คลินิก แพนคอสเมติก
วันที่ 27 ธันวาคม 2568	8.30–09.00 น. 09.00–11.00 น.	ทบทวนเนื้อหาหลักพฤติกรรมบริการที่ดี(Service Mind) เรียนรู้เทคนิคการแนะนำบริการและผลิตภัณฑ์ โดย นางสาวเจอะอามีนะห์ แวอุมา ตำแหน่ง เทรนเนอร์สอนวิชาการและทรีทमेंท์ใน 3 จังหวัด คลินิก แพนคอสเมติก

วันที่	เวลา	รายการ
วันที่ 27 ธันวาคม 2568	11.00–12.00 น.	ฝึกการขายอย่างเหมาะสม ไม่กดดันผู้รับบริการ โดย นางสาวเจอะอามีนะห์ แวนูมา ตำแหน่ง เทรนเนอร์สอนวิชาการและทรีทमेंใน 3 จังหวัด คลินิก แพนคอสเมติก
	12.00–13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00–16.00 น.	จำลองสถานการณ์ต้อนรับ รับสาย แนะนำบริการ ควบคุม โดย นางสาว เจอะอามีนะห์ แวนูมา ตำแหน่ง เทรนเนอร์สอนวิชาการและทรีทमेंใน 3 จังหวัด คลินิก แพนคอสเมติก
	16.00–16.30 น.	ทดสอบหลังเรียน (Post-test)
	16.30–17.00 น.	ปิดโครงการ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มเวลา 10.30 -11.00 น. และเวลา 14.30-15.00 น.